

Comune di Civitella del Tronto

Provincia di TERAMO



DECRETO SINDACALE del 20 maggio 2019

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE A INTERIM DELL'AREA AMMINISTRATIVA
(SEGRETERIA – S.A.C.S.S. – PROTOCOLLO)**

COMUNE DI CIVITELLA DEL TRONTO

Interno

Prot.n.0004436 del 20-05-2019

Categ. 1 Clas.2 Fasc.5

IL SINDACO



Richiamati:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 16 marzo 2018, i cui contenuti si hanno qui per integralmente riportati e trascritti anche ai fini motivazionali del presente atto;
- l'articolo 14 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi – approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 19 maggio 2015 – nel caso di assenza a qualsiasi titolo di un Responsabile di Servizio, il Sindaco provvede a nominare titolare di posizione organizzativa ai fini della sostituzione, un altro Responsabile di Servizio – di categoria D, oppure ad incaricare il Segretario Generale. Nel caso di sostituzioni superiori ai trenta giorni consecutivi, il Sindaco può procedere ad incrementare la retribuzione di posizione del sostituto, con riferimento all'ammontare di quella del sostituito, in tutti i casi entro i limiti previsti dai vigenti CCNL.

Premesso che:

- l'articolo 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ad oggetto "*Competenze del sindaco e del presidente della provincia*" al comma 10 sancisce testualmente che "*Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*";
- al Responsabile del Servizio sono attribuiti i compiti e le responsabilità di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e nel vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell'articolo 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "*Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione*";

Verificato che è stata stipulata apposita convenzione con il Comune di Colonnella per l'utilizzo settimanale di quattro giorni per la durata di quattro anni del Dr. Germano Mignini – Istruttore direttivo Cat. D Posizione economica DI;

Considerato che:

- con delibera di GC n. 51 del 02/05/2019 è stato approvato il regolamento recante la disciplina del conferimento, della graduazione e della revoca delle posizioni organizzative in base a quanto stabilito dal CCNL 2016/2018;
- con delibera di GC n. 54 del 15/05/2019 è stata definita la pesatura delle posizioni organizzative base alle norme e alla disciplina del CCNL 2016/2018;

Ritenuto di assegnare al Dr. Germano Mignini l'incarico di Responsabile *ad interim* dell'Area Amministrativa – Segreteria – S.A.C.S.S. – Protocollo, nelle more delle più compiute valutazioni in ordine alla definizione organizzativa e provvisoria delle diverse Aree Funzionali in cui è articolata la struttura comunale;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – “*Testo Unico degli Enti Locali*”;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

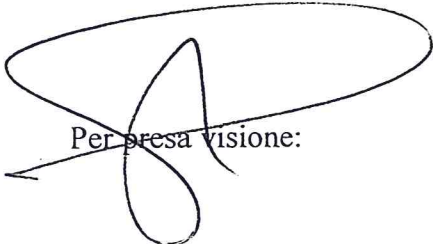
Visto lo Statuto comunale;

D E C R E T A

- 1) di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche ai fini della motivazione, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- 2) di attribuire le funzioni di Responsabile *ad interim* dell'Area Amministrativa – Segreteria – S.A.C.S.S. – Protocollo al Dr. Germano Mignini, Istruttore Direttivo – Cat. D Posizione Economica D1, dipendente del Comune di Colonnella, a far data dal 20 maggio 2019, in base alle norme e alla disciplina del CCNL 2016/2018;
- 3) di stabilire che:
 - al Responsabile del Servizio sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e nel vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
 - al Responsabile del servizio, per lo svolgimento del predetto incarico *ad interim*, in sede di riconoscimento della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo in misura massima del 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim;

- per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia al regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale.
- 4) Di conferire ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi al Responsabile di cui al presente decreto, lo svolgimento delle funzioni di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in relazione al personale assegnato all'area.

Dalla Residenza Municipale, li 20 maggio 2019


Per presa visione:

Il Sindaco
Avv. Cristina Di Pietro
